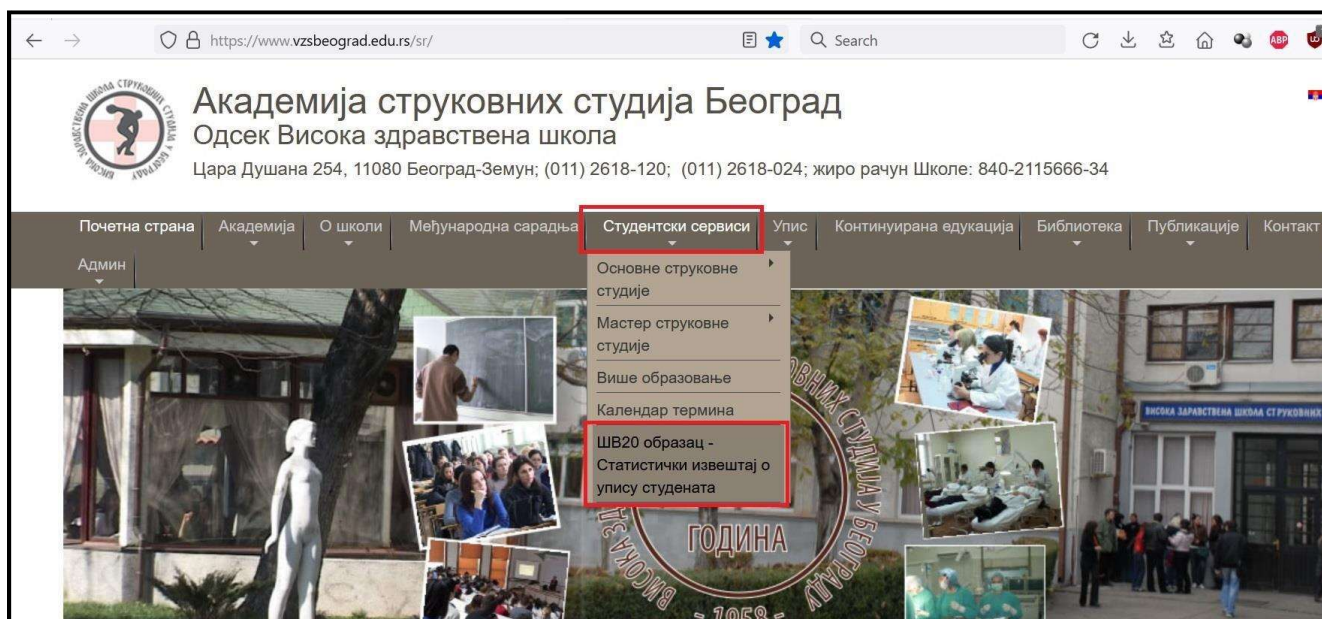


УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ШВ-20

Молимо кандидате да пажљиво прочитају упутство о попуњавању обрасца. ШВ-20 попуњавају само кандидати који се уписују, најкасније 24 часа пре термина за упис. Попуњавање се врши на рачунару (апликација није оптимизирана за мобилни телефон) ћириличним писмом (изузев мејл адресе). Обавеза давања података темељи се на члану 26. а казнене одредбе за одбијање давања података или давање непотпуних и нетачних података на члану 52. Закона о званичној статистици („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009). Сви унети подаци морају бити потпуни и тачни, стога је неопходно детаљно проверити попуњен образац и у случају потребе извршити корекције пре његовог преузимања и штампе.

1. На сајту www.vzsbeograd.edu.rs из падајућег менија Студентски сервиси изабрати ШВ-20 образац- статистички извештај о упису студената

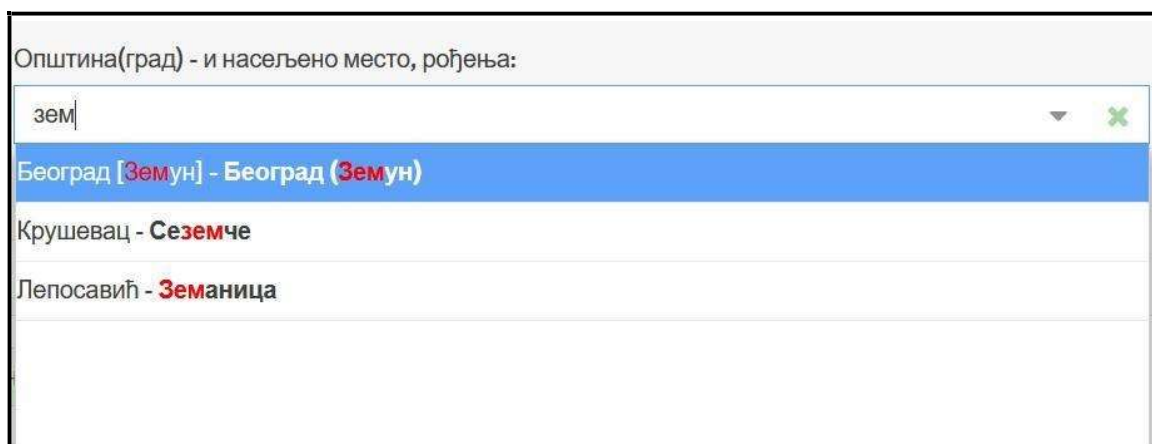


2. Прво се уноси исправан матични број кандидата, потом чекира поље „Изјављујем“ (обавезно пре чекирања прочитати пратећи текст изјаве) а пријава се потврђује избором поља „Ок-следећа страна“.

Screenshot of the online form for filling out the ШВ-20 form. The form is titled 'Образац ШВ-20' and references the Law on Official Statistics. It includes a warning about the consequences of providing incomplete or incorrect data. The 'Матични број' field contains the number '1234567891234'. The 'Изјављујем' checkbox is checked, indicating that the user agrees to the terms. The 'Ок - следећа страна' button is highlighted in green, indicating that the user is ready to proceed to the next step.

3. Лични подаци се уносе онако како су уписани у изводу из матичне књиге рођених. Сви кандидати који су рођени ван територије Републике Србије за поље „Локација рођења“ бирају „Иностранство“ (иностранством се сматра и Република Српска) и обавезно уносе важећи број пасоша.

4. У пољу: „Општина (град) - и насељено место рођења“ избор се врши из падајућег менија. Најбржа претрага је могућа уносом општине рођења чиме се скраћује број понуђених опција. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).

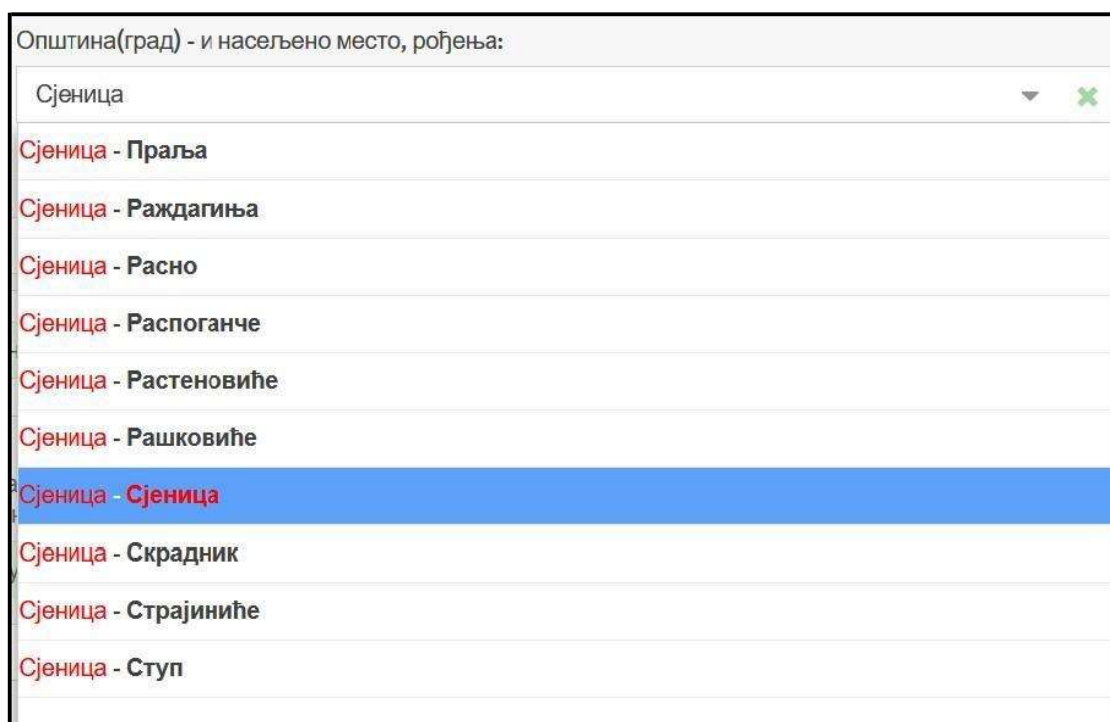


Општина(град) - и насељено место, рођења:

зем

- Београд [Земун] - Београд (Земун)
- Крушевац - Сеземче
- Лепосавић - Земаница

Кандидати код којих је име општине исто као и насељено место рођења (пример Сјеница) у претрази уносе „Сјеница“ а потом бирају опцију Сјеница-Сјеница. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).



Општина(град) - и насељено место, рођења:

Сјеница

- Сјеница - Праља
- Сјеница - Раждагиња
- Сјеница - Расно
- Сјеница - Распоганче
- Сјеница - Растеновиће
- Сјеница - Рашковиће
- Сјеница - Сјеница
- Сјеница - Скрадник
- Сјеница - Страјиниће
- Сјеница - Ступ

Кандидати којима у изводу из матичне књиге рођених у пољу „држава рођења“ стоји Босна и Херцеговина и република Српска, у падајућем менију бирају „Босна и Херцеговина“.

5. Поље „Националност“: према члану 47. Устава Републике Србије грађанин није дужан да се изјасни. У том случају из падајућег менија изабрати „Није се изјаснио/изјаснила“. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).

Националност (према чл.47.Устава РС
грађанин није дужан да се изјасни):

Није се изјаснио/изјаснила

Није се изјаснио/изјаснила

6. Пажљиво изабрати студијски програм који се уписује. Струковне мастер медицинске сестре које уписују један од модула, бирају програм са назначеним модулом (не бирати „70. Струковни мастер медицинска сестра“ већ „Струковни мастер медицинска сестра-Модул _____“).

7. Поље „Тачан назив средње школе“- избор се врши из падајућег менија. Тачан назив средње школе се може пронаћи у заглављу дипломе. Потребно је пажљиво прегледати понуђене средње школе јер због ограниченог броја карактера постоје и скраћенице (код иностраних школа претрагу покушати и на латиничном писму). Због великог броја понуђених школа подаци се налазе на више страна. По исцрпљеним понудама са прве стране („скроловати“ до краја), прелазак на наредну страну се врши левим кликом миша на симбол >

Тачан назив
средње школе:

ју

- JY Средња медицинска школа
- JY "Средњошколски центар Приједор"
- JY Гимназија
- JY Гимназија "Јован Дучић"
- JY Гимназија "Свети Сава" у Приједору
- JY Гимназија "Стојан Церовић"
- JY Гимназија "Филип Вишњић"
- JY Гимназија „Васо Пелагић" Брчко
- JY Гимназија „Слободан Шкеровић"
- JY Економска школа "Мирко Вешовић"

Страна 1 од 3 >

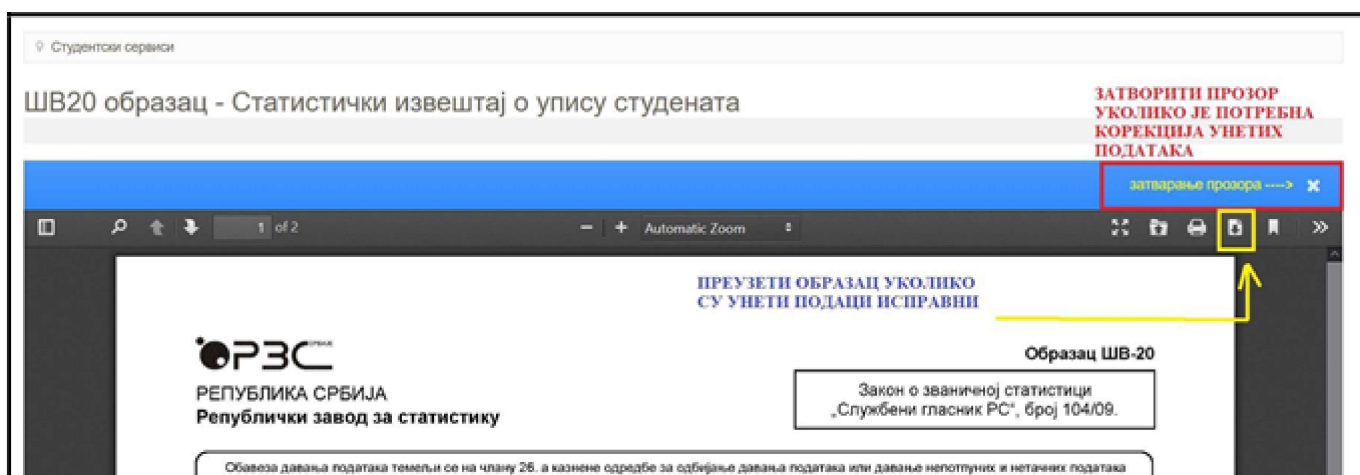
Уколико се и поред детаљне претраге у падајућем менију не налази жељена школа, изабрати опцију „**ниједно од понуђених“ а на самом обрасцу руком уписати тачан назив средње школе као на дипломи.

Тачан назив
средње школе:

пону

** ни једно од понуђених

8. Поље „Општина/град или страна држава завршетка средње школе“ се попуњава из падајућег менија на исти начин као и под тачком 4. овог упутства.
9. Податак за попуњавање поља „Образовни профил средње школе“ се налази у средишњем делу дипломе о завршеној средњој школи. Попуњава се из падајућег менија. Избор се потврђује кликом на леви тастер миша (не користити Tab или Enter).
10. Поља „Општина (град) - и насељено место боравка“ у секцијама „Боравак“ и „Место становања за време студирања“ се попуњавају из падајућег менија на исти начин као и под тачком 4. овог упутства.
11. У пољу „Да ли је Ваш родитељ/издржавалац запослен“ за пензионере се бира одговор „Не“.
12. У последњем пољу које се тиче евентуалних посебних видова подршке, уколико не постоји потреба за истим бира се тачка 13. „Ништа од наведеног“
13. Потврдити завршетак попуњавања кликом на „Ок-снимање података и преглед обрасца“
14. Детаљно прегледати попуњен образац и проверити тачност унетих података. Поље „Број индекса“ и тачка 6. треба да буду празни (не допуњавати руком). Уколико је потребна корекција затворити прозор и исправити унос. Уколико су подаци исправни, преузети образац на рачунар или флеш ради штампања. Након штампања обрасца за тачку 7. „Начин финансирања студија“ руком заокружити редни број 1-буџет или 2-самофинансирање.



ВАЖНА НАПОМЕНА:

ШВ-20 је обавезно попунити најкасније 24 часа пре термина уписа. У случају потребе за корекцијом, могућ је и накнадни приступ на исти начин као и први пут-уносом ЈМБГ кандидата).

Преузет образац одштампати ДВОСТРАНО У ДВА ПРИМЕРКА, и на дну друге стране својеручно се потписати и уписати датум (плава хемијска оловка, ћирилично писмо). Оба потписана примерка обавезно донети уз осталу документацију у термину упис.